PROGRAMA

COMITÉ ORGANIZADOR

Presidente

Dr. Francisco Meseguer Peña

Vocales

Dra. Elena Lamata Iturria

Dr. Eugenio López López

Dra. Mª Carmen Noguera Marín

Dra. Mª Dolores Escribano Cánovas

Dra. Carlota Abril Alcobas

Dra. Mª Blanca Izquierdo Sanjuanes

Dr. Lucas Egea Prefasi

Dra. Elena Mª Vicente Sánchez

Dra. Mª Rosario Fernández Salmerón

Dra. Ana Mª Gómez Laencina

Vocales residentes

Dra. Esther Rodríguez Abellán

Dra. Francisca H. Guirao Molina

Dra. Isabel Puig Marzal

Dra. Fátima Parras Onrubia

CONTACTO

Hospital General Universitario Reina Sofía. Avda. Intendente Jorge Palacios 1, 30003 Murcia
Servicio de ginecología. 6ª planta.

Secretaría: María del Mar 968 35 96 73 de 8:30 a 14:30.
Email: ginecologia.hgurs@gmail.com

Sede de la Reunión: Salón de actos. Hospital General Universitario Reina Sofía
Sede de la comida: Hotel Silken 7 coronas

Se ruega confirmación de asistencia al acto y comida

PROGRAMA CIENTÍFICO

08:30
Entrega de documentación
09:00
Comunicaciones libres y posters
11:00
Pausa café
11:30
Inauguración oficial
11:45
Actualización de la laparoscopia en oncología ginecológica
Ponente: Dr. Juan Gilabert Estellés
12:30
Mesa discusión
12:45
Presente y Futuro de la anticoncepción
Ponente: Dr. Juan José Parrilla Paricio
13:30
Mesa discusión
14:00
Comida
17:00
Asamblea General Ordinaria de la Sociedad Ginecológica Murciana.

NORMAS DE ENVÍO DE POSTER

Los trabajos deben ser enviados en formato poster, antes del 15 de octubre de 2011, a la siguiente dirección: ginecologia.hgurs@gmail.com

De entre todos los poster recibidos el comité organizador designará los que formarán parte de las comunicaciones, en cuyo caso, se avisará al primer firmante antes del 20 de octubre de 2011.

En el caso de ser autor de comunicación se dispondrá de un tiempo de exposición de 7 minutos y 3 minutos para cuestiones.

El envío de poster debe realizarse en jpg para su posterior impresión, que será llevada a cabo por parte del comité organizador. Las medidas recomendadas para una buena calidad de imagen son 1512x2268 píxeles o lo que es lo mismo, 40x60 cm.

Si lo desea puede seguir las siguientes instrucciones:

1. Descargue la plantilla desde aquí.
2. Cree su poster utilizando la plantilla.
3. Una vez que tenga el poster guárdelo como un archivo ppt (o pptx si utiliza el office 2007), este **no** es el archivo que tiene que enviar, por lo tanto, no lo cierre y con el mismo archivo vamos a crear el que debe de enviar en jpg (tendrá por tanto dos copias, una en ppt (o pptx) y otra en jpg)
4. Ahora vamos a crear el archivo JPG, para hacerlo, vaya a “guardar como” y elija “otros formatos”.
5. Pulse sobre la línea “tipos” y seleccione “formato de intercambio de archivos JPEG” (jpg).
6. Elija un nombre y una carpeta para guardar el archivo y pulse “guardar”.
7. Si le pregunta si “desea guardar todas las diapositivas de la presentación o solo la diapositiva actual” elija “solo la diapositiva actual”. Este nuevo archivo jpg es el que debe enviar.